

### Formulaire membres actifs

- Nom et prénom : \_\_\_\_\_
- Adresse électronique : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Canton : \_\_\_\_\_
- Profession<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_
- Langues : \_\_\_\_\_
- Taux d'activité souhaité : \_\_\_\_\_
- Période de disponibilité : \_\_\_\_\_
- Type d'activité<sup>2</sup> :
  1. Représentation des personnes condamnées<sup>3</sup> : \_\_\_\_\_
  2. Stage « interne » à l'association auprès du comité<sup>4</sup> : \_\_\_\_\_
  3. Stage « externe » à l'association auprès d'un avocat représentant une personne condamnée<sup>5</sup> :  
\_\_\_\_\_
  4. Recherches ponctuelles et autres activités académiques<sup>6</sup> : \_\_\_\_\_
  5. Aide ponctuelle au fonctionnement de l'association<sup>7</sup> : \_\_\_\_\_

*Documentation : merci de joindre un CV pour les membres non-inscrits au barreau*

<sup>1</sup> Si avocat inscrit au barreau, indiquer le nom de l'Étude ; si étudiant, indiquer l'Université et le niveau d'étude ; si autre profession, indiquer laquelle et quelles sont les compétences-métiers utiles à l'association (p.ex. médecin-spécialiste en traumatologie, psychiatre spécialisé dans les troubles de la personnalité, etc.).

<sup>2</sup> Marquer les activités souhaitées par une croix.

<sup>3</sup> Uniquement pour les avocats inscrits au barreau.

<sup>4</sup> Préciser si stage académique (dans ce cas, envoyer formulaire de l'Uni) ou hors cursus ; principales activités : aide dans le traitement des demandes d'assistance des personnes condamnées, recherches juridiques scientifiques sur demande, etc.

<sup>5</sup> Préciser si stage académique (dans ce cas, envoyer formulaire de l'Uni) ou hors cursus ; principales activités : aide dans le traitement du dossier d'une ou plusieurs personnes condamnées au sein d'une étude d'avocats.

<sup>6</sup> Principales activités : rédaction d'articles, organisation de conférences, travail sur modifications législatives, etc.

<sup>7</sup> Principales activités : recherche de fonds, promotion de l'association, tâches administratives, recherche de locaux, etc.